

Informática básica passo a passo: Pacote Libre Office

No curso será ensinado a usar algumas das diversas ferramentas que o computador tem a oferecer, com enfoque no uso do pacote libre office, para edição e formatação de textos, manipulação de planilhas e criação de apresentações de slides. Outros usos, como o e-mail e ferramentas de busca, serão explicados ao decorrer do surgimento de dúvidas.

Vagas: 40 vagas.

Idade: 8 a 17 anos.

Ementa:

- Exposição do curso, definição dos objetivos do curso
- Introdução as funções básicas do computador.
 - ◆ Aprendizagem no Windows
 - ◆ Ambientação da internet
 - ◆ Configurações básicas do computador
- Libre Office Writer:
 - ◆ Edição de textos
 - ◆ Normalização ABNT
- Libre Office Calc:
 - ◆ Criação e manipulação de planilhas
 - ◆ Criação de tabelas dinâmicas
 - ◆ Criação de gráficos a partir de planilhas
- Libre Office Impress:
 - ◆ Criação de apresentações de slides